

## خطة عمل صندوق توفير البريد للعام 2015

الانجاز المطلوب	الفترة الزمنية	الجهة المنفذة	الموارد المالية المطلوبة	خطة العمل	الإستراتيجيات	الهدف الرئيسي (1)
	12\31-01\01	مديرية الأعمال المصرفية وحدة التسويق والإعلام		<ul style="list-style-type: none"> <li>إرسال نشرات تعريفية عن الصندوق لكافة المؤسسات والوزارات ومكاتب البريد من خلال البريد الإلكتروني.</li> <li>إرسال رسائل إلكترونية للقطاعين العام والخاص.</li> <li>مقابلات من خلال الفضائيات والصحف والإذاعة.</li> </ul>	حملات إعلامية للتعريف بالصندوق ومزايا التعامل بهذه الخدمات.	تنمية الوعي الإذخاري للمواطنين
	12\31-01\01	مديرية الأعمال المصرفية وحدة التسويق والإعلام		<ul style="list-style-type: none"> <li>القيام بزيارات لمؤسسات المجتمع المدني والمدارس والمعاهد والجامعات لتعريف الطلاب بمدى أهمية الإذخار وأساليبه وتشجيعهم على الإذخار.</li> </ul>	زيارات ميدانية لمؤسسات المجتمع المدني المختلفة وجولات للمدارس والمعاهد والجامعات لتعريفهم بمزايا وخدمات الصندوق.	
	12\31-01\01	مديرية الإستثمار والتمويل وحدة التسويق والإعلام		<ul style="list-style-type: none"> <li>التعريف بمزايا الصندوق للسفارات الخارجية وذلك لجذب المغتربين للإستفادة من خدمات الصندوق.</li> </ul>	التسيق مع الجهات الحكومية وسفارات الدول العربية في المملكة بهدف تنمية الوعي الإذخاري.	
	12\31-01\01	مديرية الأعمال المصرفية		<ul style="list-style-type: none"> <li>إبرام إتفاقيات تعاون ما بين الصندوق و محطات المعرفة والبلديات وذلك لتقديم خدمة الإذخار من خلالها وخصوصاً المناطق النائية والمحافظات.</li> </ul>	استخدام المؤسسات والمراكز وغيرها من الهيئات بالإضافة لمكاتب البريد لتوفير خدمة الإذخار.	
	12\31-01\01			فتح فروع في المحافظات وتمويل من القطاع الخاص.	فتح فروع رياضية مرتبطة بالإدارة إلكترونياً	
	12\31-01\01	مديرية تكنولوجيا المعلومات		<ul style="list-style-type: none"> <li>إدخال أحدث الأنظمة الخاصة بالمعاملات وذلك لتوفير الوقت والجهد.</li> <li>الربط الإلكتروني مع مديريات البريد الرئيسية في المحافظات وعدد من محطات المعرفة.</li> </ul>	إدخال أسلوب التكنولوجيا الخاص بعملاء الصندوق.	
	12\31-01\01	مديرية الأعمال المصرفية		فتح حسابات التعليم الجامعي لطلاب الجامعات وذلك لإستغلالها في إنهاء تعليمهم الجامعي.	تنويع حسابات الإذخار مثل ذلك لخدمة شريحة أكبر من المواطنين: 1. حسابات (جاري/التوفير / الودعة الإستثمارية). 2. حساب التعليم الجامعي. 3. حساب التأمين أو المعالجة الطبية.	

## خطة عمل صندوق توفير البريد للعام 2015

ملاحظات	الفترة الزمنية	الجهة المنفذة	الموارد البشرية المطلوبة	الموارد المالية المطلوبة	خطة العمل	الإستراتيجيات	الهدف الرئيسي (2)
	12\31 - 01\01	وحدة التسويق والإعلام	موظف واحد		الإتصال مع كافة وسائل الإعلام المرئي والمسموع لإطلاعهم على أحدث أساليب الإيداع لدى الصندوق والتشديد على أهمية الإيداع.	التركيز على الإعلام في تعزيز المدخرات.	تحقيق عوامل الربحية والأمان.
	12\31 - 01\01	مديرية تكنولوجيا المعلومات	موظف واحد		إرسال رسائل SMS لمتلقي الخدمة سواء داخل أو خارج المملكة وكذلك إرسال بريد إلكتروني لمتلقي الخدمة.	إستخدام التكنولوجيا والتواصل مع العملاء من خلال شبكة الإنترنت.	
	12\31 - 01\01	مديرية الإستثمار والتمويل	موظف واحد		إرسال المعلومات الخاصة ببرامج الودائع لدى الصندوق والمزايا المتعلقة بها للسفارات الخارجية بالبريد الإلكتروني وذلك لجذب المغتربين لربط ودیعة لدى الصندوق.	إستقطاب المواطنين والمغتربين والجاليات العربية بأهمية ومزايا الإيداع.	
	12\31 - 01\01	مديرية الأعمال المصرفية	3 موظف		إدخال أنظمة حديثة بسيطة وغير معقدة. الإستمرار بالسماح لمتلقي الخدمة بإيداع مبالغ قليلة في حساباتهم.	استخدام أساليب بسيطة ومتطورة في الإيداع والسحب وبمبالغ قليلة.	
	12\31 - 01\01	المدير العام لجنة الإستثمار			دراسة أحدث أساليب التمويل الإسلامية المطبقة على الصعيد الدولي والإقليمي والمحلي غير المطبقة في الصندوق وإمكانية تطبيقها.	تنويع الإستثمار وإدخال أساليب جديدة في التمويل مثل الإستثمار المباشر والمخصص والتأجير التمويلي، المشاركة والمضاربة والإستصناع وإنشاء شركات إستثمارية مملوكة للصندوق.	
	12\31 - 01\01	المدير العام مديرية الإستثمار والتمويل			<ul style="list-style-type: none"> <li>• عمل إتفاقيات مع مؤسسات إستثمارية وذلك لإستثمار أموال الصندوق.</li> <li>• المساهمة في المشاريع الإنتاجية ذات القيمة المضافة.</li> </ul>	إستخدام المبالغ المودعة لتوظيفها في أغراض تنمية وتشمل عدة مجالات وأهمها الإسهام والتعليم والصحة والتدريب والتأهيل.	
	12\31 - 01\01	مديرية الموارد والخدمات المساندة	موظف واحد		العمل على إيداع المبالغ في عدد من البنوك الإسلامية القائمة.	توزيع المبالغ المودعة على عدة بنوك وينسب في تنوع الأساليب.	

## خطة عمل صندوق توفير البريد للعام 2015

ملاحظات	الفترة الزمنية	الجهة المنفذة	الموارد البشرية المطلوبة	الموارد المالية المطلوبة	خطة العمل	الإستراتيجيات	الهدف الفرعي	الهدف الرئيسي (3)
	12\31-01\01	مديرية الإستثمار والتمويل	2 موظف		<ul style="list-style-type: none"> <li>تمويل مشاريع (المرأة- الفردية- الجماعية) بالإضافة الى تمويل المشاريع الإنتاجية التي من شأنها تحسين دخل المواطن.</li> <li>التعاون مع جهات أجنبية مسؤولة عن التمويل.</li> </ul>	تمويل المشاريع ذات القيمة المضافة والمشاركة في تأسيس المشروعات ذات الجدوى الإقتصادية.	تطوير الأعمال	تحفيز المشاريع الاقتصادية والإنتاجية للمساهمة في الاقتصاد الوطني.
	12\31-01\01	المدير العام مديرية الإستثمار والتمويل			<ul style="list-style-type: none"> <li>تحسين مستوى الخدمة المقدمة للمواطنين من خلال تبسيط الإجراءات المتبعة في الدائرة.</li> <li>إضافة سلع جديدة لتمويلها من قبل الصندوق.</li> </ul>	توسيع قاعدة السلع الممولة وسقوفها التمويلية.		
	12\31-01\01	مديرية الشؤون القانونية			عمل دراسة حول إمكانية تحديث التشريعات النافذة في الصندوق وعمل مسودات قوانين وأنظمة وذلك لتحسين وتطوير أساليب الإدخار والإستثمار في الصندوق	تطوير البيئة التشريعية لأساليب الإدخار والإستثمار في الصندوق.		

## خطة عمل صندوق توفير البريد للعام 2015

الهدف الرئيسي (4)	الهدف الفرعي	الإستراتيجيات	خطة العمل	الموارد المالية المطلوبة	الموارد البشرية المطلوبة	الجهة المنفذة	الفترة الزمنية	ملاحظات
المساهمة في زيادة فرص العمل للأردنيين وتحقيق مستوى معيشي أفضل	إقامة مشاريع إنتاجية وتنموية	المساهمة في إنشاء مراكز طبية ومراكز لتطوير الموارد البشرية في المناطق المختلفة.	تمويل مشاريع الأطباء والمقاولين وأصحاب المراكز لتأسيس مشاريع المنوي إقامتها.			مديرية الإستثمار والتمويل	12\31-01\01	
		المساهمة في إنشاء تجمعات سكنية وبيعها للمواطنين بأساليب التمويل المختلفة و بما يتلاءم وإمكانيات المواطنين.	تمويل أصحاب العقارات والمقاولين لبناء شقق سكنية وبيعها بأسعار مناسبة.			المدير العام مديرية الإستثمار والتمويل	12\31-01\01	
		تمويل المشاريع الفردية والجماعية الإنتاجية وبالتنسيق مع وزارة التخطيط والتعاون الدولي والبرامج والمشاريع والصناديق ذات العلاقة.	التعاون مع جهات أجنبية مسؤولة عن التمويل. دراسة معاملات التمويل الخاصة بالمشاريع.			مديرية الإستثمار والتمويل	12\31-01\01	
التخفيف من العبء المعيشي على المواطنين.		تمويل شراء السلع المختلفة للمواطنين بأسلوب التمويل بالأقساط.	الإستمرار بتمويل كافة السلع الإستهلاكية وغيرها من الخدمات والمنافع بأسلوب المريحة الإسلامية.			مديرية الإستثمار والتمويل	12\31-01\01	
		إعادة برنامج "التوفير من أجل التعليم" مما يساعد المواطنين على تعليم أبنائهم.	تمويل طلاب الجامعات لإستكمال دراستهم الجامعية وذلك من خلال فتح حساب لتلك الغاية.			مديرية الأعمال المصرفية	12\31-01\01	

الهدف الرئيسي (5)	الهدف الفرعي	الإستراتيجيات	خطة العمل	الموارد المالية المطلوبة	الموارد البشرية المطلوبة	الجهة المنفذة	الفترة الزمنية	ملاحظات
المحافظة على سمعة الصندوق ومكانته في خدمة العملاء وتعزيز ثقتهم به.	حملات الإعلام الدورية	إستخدام الوسائل الإعلامية و بشك ل دوري للإعلان عن منجزات الص نفوق مما يساهم في تعزيز ثقة المواطنين بالصندوق كمؤسسة إستثمارية فاعلة.	عقد اجتماع سنوي مع ممثلين من وسائل الإعلام لتزويدهم بأهم المستجدات المتعلقة بالصندوق.			مديرية الإستثمار والتمويل	12\31-01\01	
رفع مستوى الخدمة		تحسين مستوى الخدمة المقدمة للمواطنين بما فيها زيادة سرعة الإنجاز مما يحقق الرضا لدى العملاء	إجراء دراسة قياس رضا متلقي الخدمة الداخلي والخارجي			مديرية الأعمال المصرفية مديرية الإستثمار والتمويل	12\31-01\01	
		التعاون بسرية تامة مع العميل والخدمة المقدمة له مما يوفر نوع من الراحة والطمأنينة للعميل	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدم الإفصاح عن المعلومات الخاصة.</li> <li>عدم إعطاء معلومات من خلال الهاتف ودون التأكد من</li> </ul>			مديرية الأعمال المصرفية مديرية الإستثمار والتمويل	12\31-01\01	

## خطة عمل صندوق توفير البريد للعام 2015

				هوية المتصل.			
12\31 - 01\01	مديرية الأعمال المصرفية مديرية الإستثمار والتمويل			<ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير الموقع الإلكتروني للمؤسسة ليتلاءم مع احتياجات متلقي الخدمة للصندوق.</li> <li>زيادة عدد الخدمات الإلكترونية عن طريق موقع الحكومة الإلكترونية</li> </ul>	التواصل الدوري و المستمر مع العملاء الحاليين والمتوقعين بالوسائل المختلفة كالانترنت، البريد، الهاتف		
12\31 - 01\01	مديرية الإستثمار والتمويل			تدريب الموظفين على الأنظمة المستخدمة في الصندوق وإتقانها.	الإستخدام الأمثل للتكنولوجيا في تعزيز الإدخار والإستثمار		

ملاحظات	الفترة الزمنية	الجهة المنفذة	الموارد البشرية المطلوبة	الموارد المالية المطلوبة	خطة العمل	الإستراتيجيات	الهدف الفرعي	الهدف الرئيسي (6)
	01\01 - 12\31	مديرية الشؤون القانونية			<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة قانون الصندوق بشكل معمق ووضع إقتراحات تساهم في تطويره ومن ثم صياغة مسودة قانون .</li> <li>دراسة أنظمة الموارد البشرية السارية في ديوان الخدمة بشكل معمق ومن ثم صياغة مسودة للنظام.</li> </ul>	إجراء تعد يل على قانون الصندوق في إطار الإدخار والتمويل وإ ستحداث أنظمة جديدة تتناسب والية عمل الصندوق المستقبلية لتشمل : نظام موارد بشرية ونظام ادخار واستثمار .	تحديث البيئة التشريعية للصندوق	تحسين و تطوير العمل المؤسسي
	01\01 - 12\31	مديرية الموارد والخدمات المساندة			تنفيذ خطة تدريبية سنوية خاصة بموظفي الصندوق حسب إحتياجاتهم التدريبية	وضع برنامج تدريبي للموظفين لرفع كفاءتهم في العمل بما يتناسب مع طبيعة عملهم ومؤهلاتهم العلمية.	رفع كفاءة الموظفين	
	01\01 - 12\31	مديرية الموارد والخدمات المساندة				إيفاد الموظفين في دورات علمية وتدريبية خارجية للإطلاع على تجارب العديد من الدول في مجال صناديق التوفير والاستثمار والتمويل.		
	01\01 - 12\31	المدير العام مديرية الموارد والخدمات المساندة				تحفيز الموظفين على تحسين مستواهم العلمي من خلال مساهمة الصندوق في تحمل جزء من رسومهم الجامعية.		
	01\01 - 12\31	كافة المديريات			<ul style="list-style-type: none"> <li>إنجاز متطلبات جائزة الملك عبد الله الثاني للتميز وذلك تمهيداً للمشاركة بالجائزة.</li> <li>توثيق كافة الإجراءات والعمليات المتبعة في الدائرة</li> </ul>	التقدم للمشاركة في جائزة الملك عبد الله الثاني للتميز وغيرها من شهادات معايير الإدارة والجودة	رفع كفاءة العمل المؤسسي	

## خطة عمل صندوق توفير البريد للعام 2015

				إستناداً لمعايير الجودة العالمية.			
تم إنجاز عملية ربط الفروع مع الإدارة	-01\01 12\31	مديرية تكنولوجيا المعلومات	4 موظفين		إحداث الربط الالكتروني بين الإدارة والفروع ومكاتب البريد ومحطات المعرفة والبلديات الخ....		
	-01\01 12\31	مديرية الموارد والخدمات المساندة	3 موظفين	إستقطاب الكفاءات وأصحاب الخبرات الواسعة للإنضمام لكادر موظفوا الصندوق.	تعزيز الكادر الوظيفي ليشمل مختصين في الإستثمار والتسويق والتحليل المالي والأبحاث والدراسات والتخطيط الإستراتيجي.		
	-01\01 12\31	مديرية تكنولوجيا المعلومات			أتمتة العمل بشكل كامل مما يضمن السرعة والدقة في الإنجاز.		